

**УТВЕРЖДЕН**  
Общим собранием учредителей  
(Протокол от 05.02.2019 г.)

# **УСТАВ**

**Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
Учебный центр «ВЕКТОР»**

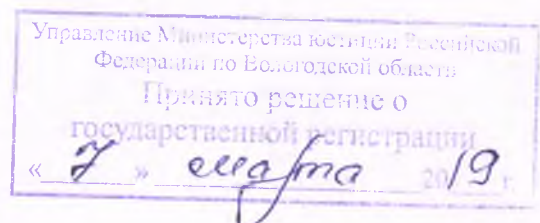
**город Вологда  
2019 год**

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области  
Принято решение о

« 7 » февраля 2019 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный центр «ВЕКТОР» (далее - "Организация") является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей, в целях предоставления образовательных услуг.
- 1.2. Организация в своей деятельности руководствуется принципами добровольности, самоуправления, законности, гласности.
- 1.3. Организация образована и действует в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального Закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», иных положений действующего законодательства Российской Федерации и положений настоящего Устава. \*
- 1.4. Организация приобретает статус юридического лица с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц о ее создании. Правовое положение Организации регулируется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.
- 1.5. Организация имеет на праве собственности или ином праве обособленное имущество, приобретает гражданские права и несет гражданские обязанности, необходимые для осуществления уставных целей.
- 1.6. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.
- 1.7. Организация вправе приобретать имущественные, а также личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.8. Организация осуществляет согласно действующему законодательству Российской Федерации владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом в соответствии с целью и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом.
- 1.9. Организация создается без ограничения срока деятельности.
- 1.10. **Полное наименование Организации на русском языке:** Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный центр «ВЕКТОР».
- 1.11. **Сокращенное наименование Организации на русском языке:** АНО ДПО УЦ «ВЕКТОР».
- 1.12. **Организационно-правовая форма:** Автономная некоммерческая организация.
- 1.13. **Вид:** Образовательная организация.
- 1.14. **Тип:** Образовательная организация дополнительного профессионального образования.
- 1.15. Организация приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством РФ, с момента выдачи ей лицензии на право ведения образовательной деятельности.
- 1.16. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, методической, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.
- 1.17. Учредителями организации являются: Галкина Марина Валериевна; Соколова Ольга Юрьевна.
- 1.18. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и штамп со своим наименованием. Организация вправе иметь собственную эмблему, описание которой в случае использования должно быть внесено в настоящий Устав.



- 1.19. Учредительным документом Организации является настоящий Устав.
- 1.20. Местонахождение (юридический адрес) Организации: Российская Федерация, г. Вологда.

## **2. ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Целями деятельности Организации являются:

- предоставление услуг в области реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- предоставление услуг в области реализации образовательных программ профессионального обучения.

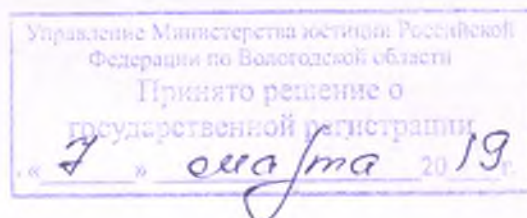
2.2. Предметом деятельности Организации является образовательная деятельность, направленная на повышение профессиональных знаний руководителей и специалистов.

2.3. Видами деятельности Организации являются:

- реализация образовательных программ;
- профессиональная переподготовка и повышение квалификации руководителей и специалистов предприятий, обществ, организаций и учреждений независимо от форм собственности, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов, а также профессиональная подготовка и обучение;
- организация образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- повышение и обновление теоретических и практических знаний руководителей и специалистов в связи с ростом требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования их деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций;
- формирование модели и практических механизмов непрерывного профессионального образования;
- оказание консультационных услуг по направлениям деятельности Организации;
- рекламно-издательская деятельность, направленная на достижение целей деятельности Организации. Выпуск учебно-методической литературы, организация и проведение научных и обучающих семинаров и конференций.

2.4. Виды образовательных программ:

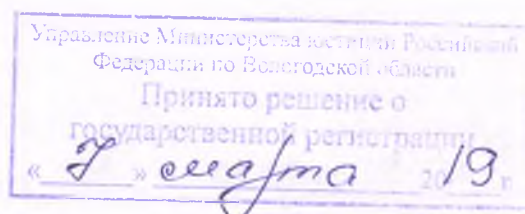
- Организация реализует самостоятельно разработанные дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
- Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: по программам профессионального обучения.
- Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.



- Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.
  - Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.
- 2.5 Организация является образовательной, осуществляющей образовательную деятельность по виду – дополнительное образование, подвиду дополнительное профессиональное образование. Целью создания и деятельности организации является удовлетворение образовательных потребностей личности в интеллектуальном развитии и потребностей общества в квалифицированных специалистах путем реализации образовательных услуг в качестве основного вида деятельности, а также оказание услуг в области охраны труда, направленное на развитие системы сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, на достижение приемлемых рисков в области охраны труда и безопасности производственных процессов.

Для достижения этих целей организация решает определенные задачи:

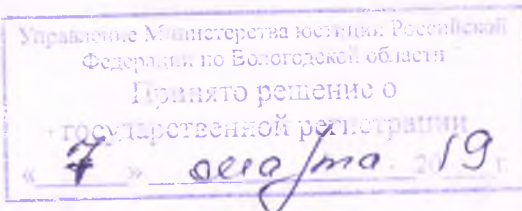
- обучение работодателей и работников охране труда;
  - оказание образовательных услуг по пожарной безопасности, промышленной безопасности, электробезопасности, теплобезопасности и другим направлениям;
- Осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек.
- 2.6. К компетенции образовательной Организации в соответствии с уставными целями относятся:
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
  - установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
  - разработка и утверждение образовательных программ Организации;
  - прием обучающихся в Организацию;
  - осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения, выбор системы оценок;
  - использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий;
  - проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
  - приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
  - осуществление подбора и расстановки кадров, научной, финансовой деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
  - организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
  - реализация дополнительных профессиональных программ и оказание платных образовательных услуг в соответствии с действующим порядком;



- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.7. Организация может осуществлять один вид деятельности или несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и соответствующих целям деятельности Организации, которые предусмотрены уставом;
- Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом;
  - Организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в ее уставе. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а именно оказание платных образовательных и платных консультационных услуг. Для осуществления предпринимательской деятельностью Организация создает хозяйственные общества или участвует в них.
- 2.8. Организация ведет раздельный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.
- 2.9. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

- 3.1. Обучение в Организации платное. Стоимость обучения устанавливается Приказом Организации. Для отдельных категорий лиц и организаций решением организации возможно предоставление льгот по стоимости обучения или освобождение от уплаты обучения.
- 3.2. Преподавание в Организации ведется на русском языке в соответствии с условиями договора.
- 3.3. Правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, устанавливаются локальными нормативными актами Организации.
  - 3.3.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
  - 3.3.2. При приеме обучающихся Директор Организации обязан ознакомить их с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Организацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
  - 3.3.3. Дополнительные профессиональные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых, дистанционных форм их реализации.
  - 3.3.4. В Организации установлены следующие формы аттестации обучающихся: промежуточная и итоговая. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, утвержденной локальными нормативными актами Организации.
  - 3.3.5. По завершении полного курса обучения Организация выдает:
    - лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию - документы об образовании (удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке,



свидетельство об образовании), удостоверения по охране труда и пожарно-техническому минимуму установленного образца за подписью директора и печатью Организации;

- обучающимся, не полностью прошедшим курс обучения, либо окончившим полностью курс обучения, но не прошедшим итоговую аттестацию - справка, установленного образца за подписью директора и печатью Организации.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются: обучающиеся, педагогические и иные работники, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Организации и иными предусмотренными Уставом локальными нормативными актами.

4.3. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с утвержденными учебными программами и государственными образовательными программами;
- на охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных образовательных, юридических, медицинских консультаций;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче внутренних зачетов;
- на участие в управлении Организацией, путем присутствия на общем собрании работников, либо на педагогическом совете.

4.4. Обучающимся Организации гарантируется:

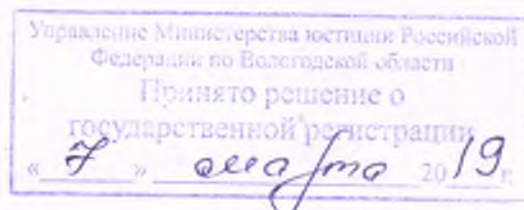
- возможность получения образования независимо от пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального, должностного положения, наличия судимости.

4.5. Обучающиеся в Организации обязаны:

- добросовестно посещать учебные занятия;
- осваивать учебные программы;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- уважать честь, достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять законные требования работников Организации;
- выполнять условия договора, регламентирующего отношения обучающегося и Организации;
- не производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и Организации;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Организацией;
- соблюдать требования техники безопасности.

4.6. Педагогические работники Организации имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором (контрактом);
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;



- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на участие в управлении Организацией, путем присутствия на заседаниях коллегиальных органов управления с правом совещательного голоса;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на повышение профессиональной квалификации;
- на условия труда, гарантирующие охрану здоровья;
- иные предусмотренные законодательством РФ права.

4.7. Педагогические работники Организации обязаны:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Организации;
- реализовывать в полном объеме образовательные программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- выполнять условия трудового договора (контракта);
- обеспечивать безопасность жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

4.8. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

4.9. К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

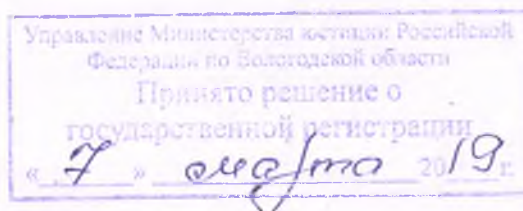
Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.10. Права вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала:

- получение работы, обусловленной трудовым договором;
- оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участие в коллегиальном органе управления Организации – Общем собрании работников;
- иные права, предусмотренные Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами с работниками, законодательством Российской Федерации.

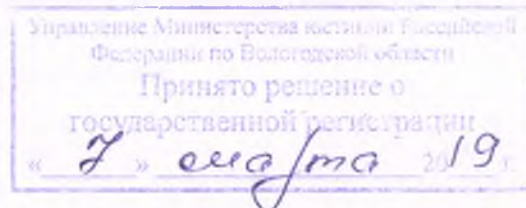
4.11. Организация обеспечивает работникам безопасные условия труда и несет ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Работники Организации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке установленном законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.



## 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

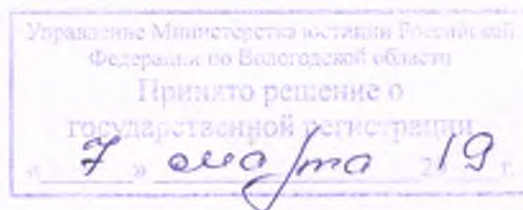
- 5.1. В целях обеспечения образовательной, научной деятельности, направленной на реализацию уставных целей Организации, предусмотренных настоящим Уставом, учредители вправе передать Организации недвижимое имущество (здания, сооружения, имущественные комплексы, земельные участки), оборудование, денежные средства, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.
- 5.2. Организация имеет право приобретать движимое, недвижимое и иное имущество путем капитального строительства, долевого участия \* (инвестирования) в строительстве, совершать сделки купли-продажи, мены, дарения и другие сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 5.3. Организация вправе выступать в качестве арендодателя и (или) арендатора имущества. Средства, полученные Организацией в качестве арендной платы, используются в целях обеспечения деятельности Организации, предусмотренной настоящим Уставом.
- 5.4. Все доходы от образовательной деятельности реинвестируются в учебный и научный процесс. Организация осуществляет владение, пользование, распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и исключительно для выполнения уставных целей.
- 5.5. Порядок совершения Организацией сделок с имуществом осуществляется по решению общего собрания учредителей.
- 5.6. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 5.7. Источниками формирования финансовых ресурсов и имущества Организации являются:
- единовременные поступления от учредителей;
  - доход от деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
  - добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
  - выручка от реализации товаров, работ, услуг, соответствующих целям создания организации;
  - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
  - доходы, получаемые от собственности Организации;
  - другие, не запрещенные законом поступления.
- 5.8. Организация ведет оперативный бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.
- 5.9. Все имущество Организации, приобретенное за счет доходов от предпринимательской деятельности, осуществляемой в целях, для достижения которых создана Организация, являются ее собственностью.
- 5.10. Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее учредителями в порядке, предусмотренном уставом.





## 6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

- 6.1. Высшим органом управления Организацией является Общее собрание учредителей.  
Единоличным исполнительным органом Организацией является директор.
- 7.1 Решения Общего собрания учредителей принимаются по мере необходимости, но не реже одного раза в год учредителями единогласно.
- 7.2 Основная функция Общего собрания учредителей – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.
- 7.3 К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится:
- 7.3.1 определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 7.3.2 образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 7.3.3 внесение изменений в Устав Организации;
- 7.3.4 утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 7.3.5 принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- 7.3.6 утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- 7.3.7 принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 7.3.8 назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
- 7.3.9 избрание Ревизора;
- 7.3.10 принятие решения об осуществлении конкретных видов приносящей доход деятельности;
- 7.3.11 утверждение отчетов о доходах и расходах по приносящей доход деятельности;
- 7.4 В случае частичной или полной потери дееспособности, в т.ч. смерти Учредителя, полномочия последнего переходят к иным лицам в соответствии с действующим законодательством Учредителя.
- 7.5 Единоличным исполнительным органом Организации является директор.
- 7.6 Директор Организации назначается учредителем. Срок полномочий директора составляет 5 лет.
- 7.7 Директор Организации подотчетен общему собранию учредителей и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Общего собрания учредителей.
- Директор Организации осуществляет общее и оперативное руководство деятельностью Организации. В компетенцию директора входит:
- без доверенности действует от имени Организации, представляет его во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно правовой формы;
  - заключение от имени Организации договоров с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции;
  - издание приказов и распоряжений, обязательных для выполнения обучающимися и работниками Организации, объявление благодарности и наложение взысканий на работников Организации;
  - подписывает все финансовые, банковские и прочие документы;

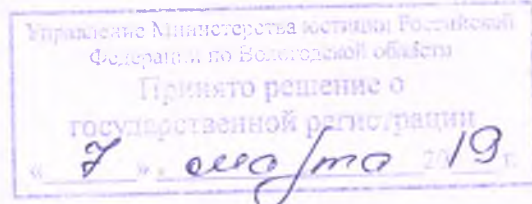


- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает доступность отчета о результатах деятельности Организации и использует закрепленное за ним имущество в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- распоряжается денежными средствами, обеспечивает его рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- осуществление полного руководства текущей деятельностью Организации, организует планирование ее деятельности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределяет должностные обязанности, заключает трудовые договоры;
- утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, устанавливает должностные оклады, выплаты стимулирующего характера, согласно законодательства, локальных нормативных актов Организации в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;
- утверждает режим и календарный график работы Организации, расписания занятий обучающихся;
- несет ответственность за руководство образовательной и организационно-хозяйственной деятельностью Организации;
- обеспечивает разработку устава Организации, изменений к нему, новой редакции, утверждает локальные нормативные акты Организации;
- обеспечивает выполнения санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья работников Организации;
- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Организации;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогов, в том числе, путём посещения учебных мероприятий;
- определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся и работников;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Организации и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Общего собрания учредителей.

7.8 В Организации создаются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации и состоит из педагогических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции Организации. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией. Общее собрание собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом. В случае увольнения из Учреждения, работник выбывает из состава Общего собрания. Срок полномочий общего собрания неограничен.

7.11. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Общего собрания.



7.12. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников и обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

7.13. Общее собрание вправе самостоятельно выступать от имени Организации, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации. Общее собрание выступает от имени Организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю Общего собрания в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

7.14. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом и обеспечивает непрерывность и эффективность педагогического процесса.

Педагогический совет руководит работой в области образовательного процесса, учебно-материальной базы в соответствии с требованиями учебных планов и образовательных программ. В состав Педагогического совета входят преподаватели, в том числе Директор и его заместители. Директор является председателем Педагогического совета. Работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Организацией. В случае увольнения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

7.15. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы Организации. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

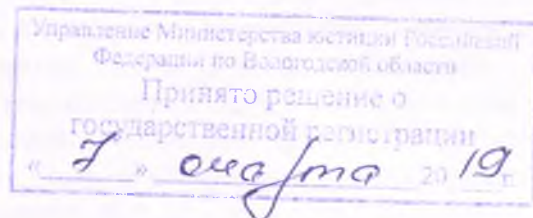
7.16. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

7.17. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

7.18. Педагогический совет в порядке своей компетенции:

- обсуждает планы работы Организации;
- заслушивает информацию и отчеты ответственных лиц Организации по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Организации.

7.19. Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Организации, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации. Педагогический совет выступает от имени Организации на основании доверенности, выданной представителю Педагогического совета в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

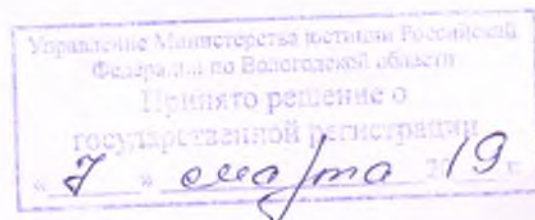


## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

- 8.1. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность, обязательные для работников Образовательной организации, обучающихся которые не могут противоречить настоящему Уставу, Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и действующему законодательству Российской Федерации. К таким локальным нормативным актам относятся:
- 8.1.1. Правила внутреннего распорядка;
  - 8.1.2. Положение об оказании платных образовательных услуг;
  - 8.1.3. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению;
  - 8.1.4. Положение о предоставлении отпусков в Организации;
  - 8.1.5. Положение об оплате труда и премировании;
  - 8.1.6. Должностные инструкции работников Организации;
  - 8.1.7. Штатное расписание;
  - 8.1.8. Положение о ведении и хранении документации (номенклатура дел);
  - 8.1.9. Положения о структурных подразделениях, филиалах, представительствах;
  - 8.1.10. Приказы и распоряжения Директора;
  - 8.1.11. Учебные программы и планы, учебно-методическая документация;
  - 8.1.12. Расписание занятий;
  - 8.1.13. Правила приёма обучающихся;
  - 8.1.14. Положение о промежуточной и итоговой аттестации;
  - 8.1.15. Положение о сайте;
  - 8.1.16. Положение о проведении самообследования;
  - 8.1.17. Иные локальные нормативные акты, принимаемые в установленном порядке.
- 8.2. Локальные нормативные акты утверждаются решением Директора Организации. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников согласовываются с Общим собранием учредителей. Локальные нормативные акты, относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей издаются и утверждаются Общим собранием учредителей.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 9.1. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Общим собранием учредителей в порядке, определенном уставом Организации.
- 9.2. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.
- 9.3. Общее собрание учредителей, принявшее решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.
- 9.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления



требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

9.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.6. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей, принявшим решение о ее ликвидации.

9.7. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

9.8. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей Организации или органом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

9.9. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с уставом Организации на цели развития образования. В случае если использование имущества Организации в соответствии с ее уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

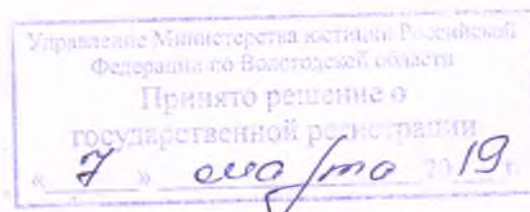
9.10. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.11. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

Учредители, независимо от оснований, по которым принято решение о ликвидации Организации обязаны совершить за счет имущества Организации действия по ее ликвидации. При недостаточности имущества Организации Учредители обязаны совершать указанные действия за свой счет. Дела ликвидированной Организации (учредительные документы, приказы, документы по личному составу и т.п.) передают по описи в государственный архив по месту государственной регистрации.



## 10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА

- 10.1. Настоящий Устав может быть изменен решением Общего собрания учредителей.
- 10.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Уставу регистрируются в соответствии с действующим законодательством.
- 10.3. Изменения настоящего Устава приобретают силу с момента их государственной регистрации, если иное не установлено законом.

## 11. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

- 11.1. Прием нового учредителя в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме либо отказе в приеме в состав учредителей Организации принимает Общее собрание учредителей Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления.
- 11.2. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 11.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из Организации подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

