

Положение о промежуточной и текущей аттестации обучающихся

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании Российской Федерации» №273-ФЗ

1. Общие положения

1.1. Аттестация обучающихся является важным этапом образовательного процесса и средством контроля за обеспечением государственного стандарта образования и проводится с целью определения:

- Соответствия уровня и качества подготовки специалиста;
- Полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине (предмету) или ряду дисциплин;
- Сформированности умений применять полученные знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- Наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

1.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся. Формы и порядок промежуточной аттестации, периодичность промежуточной аттестации определяются рабочими учебными планами по специальности (профессии).

2. Планирование промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен;
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине;
- контрольная работа.

2.2. Периодичность промежуточной аттестации в АНО ДПО УЦ «ВЕКТОР» определена рабочими учебными планами.

2.3. По каждой дисциплине рабочего учебного плана, включая дисциплины по выбору, предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации.

2.4. При этом, осуществляя выбор дисциплины для экзамена, АНО ДПО УЦ «ВЕКТОР» руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

2.5. По завершении всего курса обучения такими формами контроля учебной работы обучающихся, как экзаменами по дисциплине должно быть охвачено не менее 60 % дисциплин образовательной программы.

2.6. Не аттестуются слушатели, пропустившие 50 % и более занятий и не выполнившие практические задания.

2.7. При проведении экзаменов могут использоваться следующие формы проведения аттестации:

- по билетам - слушатели отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание;
- защита рефератов – предварительный выбор темы, работы с учетом рекомендаций преподавателя, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы; изложение вывода по теме реферата. Не позднее, чем за неделю до аттестации реферат

предоставляется преподавателю для рецензирования. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией преподавателя на представленную работу и выставляет оценку после защиты реферата;

- тестирование – тесты предполагают предварительную экспертную оценку соответствующими методическими службами.

3. Подготовка и проведение контрольной работы по отдельной дисциплине

3.1. Контрольная работа по дисциплинам, реализуемая как форма промежуточной аттестации предусматривается по тем дисциплинам, которые в основном предполагают решение практических задач.

3.2. Количество контрольных работ, определяется рабочим учебным планом.

3.3. Контрольная работа проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины. Учебное время, отводимое на проведение контрольной работы, не должно превышать одного учебного часа (за исключением проведения письменной работы по русскому языку и литературе).

3.4. Содержание и объем контрольной работы по дисциплине утверждается директором АНО ДПО УЦ «ВЕКТОР».

3.5. Контрольные работы проводятся в учебное время на последнем или предпоследнем занятии. При проведении контрольной работы уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале теоретического обучения. При этом работы обучающихся оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4. Подготовка и проведение дифференцированного зачета/зачета по отдельной дисциплине

4.1. Дифференцированный зачет/зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации проводится по дисциплинам, на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

4.2. Условия, процедура, подготовка и проведения дифференцированного зачета/зачета, форма оценки знаний, умений и навыков по дисциплине разрабатываются преподавателем самостоятельно и утверждаются директором АНО ДПО УЦ «ВЕКТОР».

4.3. Рекомендуются следующие формы дифференцированного зачета/зачета:

- тестирование;
- письменный опрос;
- устный опрос;
- выполнение практических заданий;
- комбинированная форма.

4.4. Преподаватель может выставить оценку 5 (отлично) и освободить обучающегося от дифференцированного зачета при условии выполнения им всех тематических видов контроля на оценку не ниже 5 (отлично) в течение изучения данной дисциплины.

4.5. Время проведения зачета выделяется за счет общего количества часов, отводимых на изучение предмета по учебному плану.

4.6. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале теоретического обучения и оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), при проведении зачета – зачтено/не зачтено.

5. Подготовка и проведение экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу

5.1. Подготовка и проведение экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

5.1.1. При освоении программ профессиональных модулей формой итоговой аттестации по модулю является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и

учитывается при подсчете общего количества экзаменов в профессиональном модуле. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОП». Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

5.2. Подготовка к экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу

5.2.1. Экзамены проводятся в период, установленный графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждый экзамен составляется утверждаемое директором расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

5.2.2. Экзамен по дисциплине, междисциплинарному курсу проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки обучающегося Государственному образовательному стандарту в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки по данной дисциплине.

5.2.3. Разработанные экзаменационные материалы должны отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с государственными требованиями

5.2.4. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все практические задания, курсовые работы по дисциплине.

5.2.5. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен.

5.2.6. Количество экзаменов определяется учебным планом. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.

5.2.7. Экзаменационные материалы составляются на основе действующей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.

5.2.8. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа обучающихся в экзаменуемой группе.

5.2.9. Форма проведения экзамена (письменная, устная, смешанная и др.) утверждается директором и доводится до сведения обучающихся.

5.2.10. В отдельных случаях успевающим обучающимся может быть разрешена сдача экзаменов досрочно при продолжении посещения занятий по расписанию. Решение о разрешении досрочной сдачи принимается директором на основании заявления слушателя и оформляется приказом.

5.2.11. АНО ДПО УЦ «ВЕКТОР» определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

Не допускается использование таких документов, которые дают полный ответ на экзаменационный вопрос или задание.

5.2.12. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.2.13. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;

- экзаменационная ведомость.

5.2.14. При проведении аттестации в группах приказом директора создается аттестационная комиссия.

5.3. Порядок проведения экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу

5.3.1. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа.

5.3.2. Экзамены принимаются, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данному предмету в экзаменуемой группе. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается.

5.3.3. При оценке уровня подготовки обучающегося используются следующие критерии:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине, междисциплинарному курсу;

- умение использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

5.3.4. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 1/3 академического часа на каждого обучающегося.

5.3.5. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 обучающихся.

5.3.6. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены, если это необходимо для более точного и объективного представления о знаниях и умениях по данному предмету.

5.3.7. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться справочной литературой, программами, макетами, картами и другими наглядными пособиями, разрешенными к использованию на экзамене.

5.3.8. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом АНО ДПО УЦ «ВЕКТОР».

Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

Обучающиеся, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их незаконченными.

5.3.9. В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем в экзаменационной ведомости выставляется отметка «не явился».

«Неявка» на экзамен по неуважительной причине считается, как академическая задолженность. Распоряжением обучающемуся определяется передача экзамена, в соответствии с графиками ликвидации академических задолженностей.

5.3.10. В случае уважительной причины директор на основании заявления обучающегося назначает другой срок сдачи экзамена.

5.3.11. Оценки, полученные на экзаменах, заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

5.3.12. Экзаменационные, зачетные и итоговые ведомости хранятся в учебной части, как документы строгой отчетности, в течение нормативного срока освоения образовательной программы по данной специальности. После истечения срока ведомости сдаются в архив АНО ДПО УЦ «ВЕКТОР».